

WIR **SUCHEN** DICH!

#KARRIEREBEIDRESEN

Informationen zu unseren Ausbildungsberufen

**AUTOMOBIL-
KAUFMANN**
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum/r Automobil-Kaufmann/-frau ansehen.

**KRAFTFAHRZEUG-
MECHATRONIKER**
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum/r Kfz-Mechatroniker/-in ansehen.

**KAUFMANN FÜR
BÜROMANAGEMENT**
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement ansehen.

**FACHKRAFT FÜR
LAGERLOGISTIK**
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik ansehen.

DRESEN
Automobile Vielfalt

Automobilkaufmann/-frau

Automobilkaufleute übernehmen kaufmännische und organisatorische Aufgaben im Kraftfahrzeughandel, Autohäusern, bei Automobilherstellern und Importeuren sowie in deren Niederlassungen. Sie disponieren z.B. Fahrzeuge und Zubehör, beraten Kunden im Service und Vertrieb oder bereiten Unterlagen für den Verkauf vor.

Sie analysieren den Markt, verwenden die gewonnenen Informationen für Marketingentscheidungen und bieten Dienstleistungen rund um das Automobil an. Dazu gehören auch Angebot und Vermittlung von Versicherungs-, Garantie- und Finanzierungsverträgen. Bei Bedarf arbeiten Automobilkaufleute den geprüften Automobil-Serviceberatern und geprüften Automobilverkäufern zu.

Inhalte der Ausbildung

- *Betriebsorganisation*
- *Personalwirtschaft*
- *bürowirtschaftliche Abläufe*
- *Auftragsannahme und -bearbeitung, Disposition*
- *Vertrieb, Marketing*
- *Buchhaltung, Kostenrechnung, Kalkulation*
- *Kundendienst*
- *Flottenmanagement, Fahrzeugvermietung*

Neu: Die Bewertung der Zwischenprüfung fließt in das Ergebnis der Gesellenprüfung ein (Gestreckte Gesellenprüfung). In den beiden praktischen Prüfungsteilen (Teil 1 und Teil 2 der Gesellen-/Abschlussprüfung) ist ein Fachgespräch in Bezug auf die gestellten Arbeitsaufgaben zu führen.

Deine Voraussetzungen

- *Qualifizierter Schulabschluss, mindestens Fachoberschulreife oder vergleichbar*
- *Begeisterung für Autos und Dienst am Kunden*
- *gute kommunikative Fähigkeiten*
- *ein hohes Maß an Leistungswillen, Ausdauer und Verantwortungsbewusstsein*

Weiterbildung

Z.B. Weiterbildung zum/zur **Geprüften Automobilverkäufer/-in**. Sie sind Spezialisten für den Kundenkontakt bei Autoverkäufern und -herstellern und beraten die Kaufinteressenten zu Neu- und Gebrauchtwagen. Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist Voraussetzung.

Dauer der Ausbildung | 3 Jahre mit Prüfung vor der IHK



**AUTOMOBIL-
KAUFMANN** (m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum Automobilkaufmann/-frau ansehen.

Deine Qualifizierung auf einen Blick

Tätigkeiten

*Vertrieb, Kundendienst
Auftragsannahme- und
bearbeitung*

*Betriebsorganisation
Flottenmanagement*

*Disposition, Kalkulation
Kostenrechnung*

Anforderungsschwerpunkte

Kommunikation



Arbeiten am PC



Mathematisches Verständnis



Kraftfahrzeug- Mechatroniker/-in

Bei der täglichen Werkstattarbeit sind Kfz-Mechanik und Kfz-Elektronik nicht mehr zu trennen. Fast alle Funktionen im Fahrzeug werden elektronisch kontrolliert. Daraus resultieren erhöhte Anforderungen an die Fahrzeugdiagnose. Im Mittelpunkt des neuen Berufsbildes stehen Diagnose-, Instandhaltungs-, Aus-, Um- und Nachrüstarbeiten wie z.B. Codieren von Steuergeräten, Anpassung an verknüpfte Fahrzeugsysteme, Kommunikation mit Kunden sowie der Umgang mit dem Internet zur Reparatur- Informationsrecherche.

Inhalte der Ausbildung

- ein Fahrzeug komplett auseinander und wieder zusammenbauen
- bei Fahrzeugen Baugruppen, Bauteile und Systeme instand setzen
- das Fahrzeug mit neuester Technik aus- und umrüsten
- mit Diagnosegeräten Fehler erkennen und beheben

Neu: Die Bewertung der Zwischenprüfung fließt in das Ergebnis der Gesellenprüfung ein (Gestreckte Gesellenprüfung). In den beiden praktischen Prüfungsteilen (Teil 1 und Teil 2 der Gesellen-/ Abschlussprüfung) ist ein Fachgespräch in Bezug auf die gestellten Arbeitsaufgaben zu führen.

Deine Voraussetzungen

- Begeisterung für Autos und Dienst am Kunden
- handwerkliches Geschick
- gute Noten in Mathe und Physik
- gutes physikalisch-technisches Verständnis
- guter Real- oder Hauptschulabschluss

Dauer der Ausbildung | 3,5 Jahre mit Prüfung vor der HWK



KFZ-MECHATRONIKER
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum Automobil-Kaufmann/-frau ansehen.

Deine Qualifizierung auf einen Blick

Tätigkeiten

*Diagnosearbeiten,
Fahrzeuge in Stand setzen*

*Mechatronische Systeme
einbauen*

*Fehler und Schäden
erkennen und beheben*

Anforderungs- schwerpunkte

Handwerkliches Geschick



Physikalisch-technisches Verständnis



Kommunikationsfähigkeit



Weiterbildung

Geprüfte/r Kfz-Service Techniker/-in

Die Weiterbildung zum/r geprüften Kfz-Service Techniker/-in qualifiziert zu folgenden Hauptbereichen:

- Instandhaltung von Kraftfahrzeugen
- Diagnose technischer Probleme im Kundengespräch
- Besprechen der Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen mit dem Kunden
- Unterstützung des Ausbildungsmeisters in der Lehrlingsausbildung
- Funktionen in der innerbetrieblichen Kommunikation
- Sicherung von Servicebereitschaft und Arbeitsqualität

Neben hoher technischer Kompetenz in Elektrik/Elektronik, Pneumatik und Hydraulik werden die zukünftigen Kfz-Service Techniker/-innen auch in Service-Kommunikation und Service-Qualität ausgebildet.

MeisterKompakt

für leistungsstarke Auszubildende aller Gewerke

Computergesteuerte Maschinen, EDV-Einsatz, moderne Vertriebswege oder arbeitsteilige Betriebskonzepte gehören längst zum Alltag deutscher Handwerksunternehmen. Das Handwerk braucht kluge Köpfe, die verantwortungsvolle Tätigkeiten suchen.

Diese Zielgruppe sprechen wir mit unserem Projekt „MeisterKompakt“ an.

MeisterKompakt zielt auf Schulabgänger mit Allgemeiner- bzw. Fachgebundener Hochschulreife.

Teilnehmer am Projekt MeisterKompakt erhalten die Möglichkeit, bereits während ihrer Lehre Teile der Meisterschule zu absolvieren. Am Ende steht die Meisterprüfung.

- Die Teilnehmer mit Hochschul-/Fachhochschulreife verkürzen in Absprache mit den Ausbildungsbetrieben Ihre Ausbildungszeit um bis zu 12 Monate.
- Im letzten Ausbildungsjahr absolvieren die Auszubildende zusätzlich zum Berufsschulunterricht die **Teile III (Wirtschafts- und Rechtskunde) und IV (Ausbildung der Ausbilder)** der Meisterprüfung in blended-learning Form. Diese Lehrform hat den Vorteil, dass der Unterricht auf wenige Präsenzphasen beschränkt bleibt und die Teilnehmer zuhause am eigenen PC nach eigener Zeiteinteilung lernen können.
- Nach der Gesellenprüfung schließt sich nach individueller Einteilung die Vorbereitung auf die **Teile I (Fachpraxis) und II (Fachtheorie)** der Meisterprüfung an. Am Ende dieser Qualifizierungsphase stehen die Prüfungen für die Teile I und II der Meisterprüfungen an.



Kaufmann/-frau für Büromanagement

Bürokaufleute erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Betriebes. Sie verfügen über umfangreiches Fachwissen in Buchführung, Rechnungs- und Auftragsbearbeitung, aber auch in Finanzierung und Versicherung von Fahrzeugen. Der Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme der Kfz-Branche unterstützt die schnelle Bearbeitung von Aufträgen und Daten.

Inhalte der Ausbildung

- Umgang mit den modernen Informations- und Kommunikationsmedien
- Kundendienst
- Bürowirtschaft und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Disposition
- Büroorganisation
- Auftragsabwicklung
- Lagerbearbeitung
- Flottenmanagement

Deine Voraussetzungen

- organisatorisches Talent
- Begeisterung für Autos und Dienst am Kunden
- gute kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Leistungswillen und Ausdauer
- guter Real- oder Hauptschulabschluss

Weiterbildung

Bürokaufleute können vor allem Fortbildungen als **Fachkaufmann/-frau, Fachwirt/in** (jeweils verschiedene Fachrichtungen) oder als **staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in** absolvieren.

Dauer der Ausbildung | 3 Jahre mit Prüfung vor der IHK



**KAUFMANN FÜR
BÜROMANAGEMENT**
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum Automobil-Kaufmann/-frau ansehen.

Deine Qualifizierung auf einen Blick

Tätigkeiten

Sekretariats- und Assistenzaufgaben

Büroorganisation

Sachbearbeitung- und Rechnungswesen

Anforderungsschwerpunkte

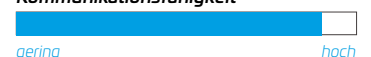
Arbeiten am PC



Organisation



Kommunikationsfähigkeit



Fachkraft für Lagerlogistik

Fachkräfte für Lagerlogistik nehmen Güter an, kontrollieren und lagern sie sachgerecht. Sie stellen Lieferungen und Tourenpläne zusammen, verladen und versenden Güter. Außerdem wirken sie bei der Optimierung logistischer Prozesse mit.

Inhalte der Ausbildung

- Güter richtig auspacken, sortieren und lagern
- Güter quantitativ und qualitativ kontrollieren
- Eingangsdaten erfassen und Fehlerprotokolle erstellen
- Güter zusammenstellen, verpacken und verschicken
- Ladelisten und Beladepläne unter Beachtung der Ladevorschriften erstellen
- Versand- und Begleitpapiere bearbeiten und außenwirtschaftliche Vorschriften beachten
- Kommunikation mit vorausgehenden und nachfolgenden Funktionsbereichen sicherstellen
- Inventuren durchführen
- den Gabelstapler bedienen (Fahrerlaubnis vorausgesetzt)

Deine Voraussetzungen

- kaufmännisches Denkvermögen
- Spaß am Planen, Organisieren und an handwerklichen Tätigkeiten
- gute Noten in Mathe und Englisch
- guter Real- oder Hauptschulabschluss

Weiterbildung

Logistikmeister

Logistikmeister/-innen planen, steuern und überwachen die Abläufe in deiner Lagerhalle.

staatl. geprüfter Betriebswirt Logistik

Sie können in eine Führungsposition aufsteigen und steuernde und kontrollierende Tätigkeiten ausüben. Die Weiterbildung dauert 3-4 Jahre in Teilzeit und 2 Jahre in Vollzeit. Voraussetzung ist dein Ausbildungsabschluss sowie Berufspraxis.

Dauer der Ausbildung | 3 Jahre mit Prüfung vor der IHK



**FACHKRAFT FÜR
LAGERLOGISTIK**
(m/w/d)



QR-Code scannen und Video über die Ausbildung zum Automobil-Kaufmann/-frau ansehen.

Deine Qualifizierung auf einen Blick

Tätigkeiten

Eingehende Ware annehmen, prüfen und weiterleiten

Auslieferungen vorbereiten und Tourenpläne erstellen

LKW mit dem Gabelstapler beladen

Anforderungsschwerpunkte

Arbeiten am PC



Organisation



Logistisches Verständnis



BONN

Autohaus Dresen GmbH
Ellerstr. 69-75 · 53119 Bonn
Tel: 0228 2695-0 · Fax: 0228 2695-70
E-Mail: info-bonn(at)dresen.de

Autohaus Dresen GmbH
Vorgebirgsstr. 84 · 53119 Bonn
Tel: 0228 2695-0 · Fax: 0228 2695-70
E-Mail: info-bonn(at)dresen.de

DORMAGEN

Autohaus Louis Dresen GmbH
Lübecker Straße 12 · 41540 Dormagen
Tel: 02133 2544-0 · Fax: 02133 2544-44
E-Mail: info-dormagen(at)dresen.de

EUSKIRCHEN

Autohaus Louis Dresen GmbH
Heinrich-Barth-Strasse 28 · 53881 Euskirchen
Tel: 02251 9508-0 · Fax: 02251 9508-18
E-Mail: info-euskirchen(at)dresen.de

FRECHEN

Autohaus Louis Dresen GmbH
Europaallee 11 · 50226 Frechen
Tel: 02234 953120 · Fax: 02234 9531212
E-Mail: info-frechen(at)dresen.de

GELSENKIRCHEN

Autohaus Heilmann GmbH
Emscherstr. 38 · 45891 Gelsenkirchen
Tel: 0209 9586-0 · Fax: 0209 58106-0
E-Mail: info(at)auto-heilmann.de

KAARST

Autohaus Louis Dresen GmbH
Weckenhofstrasse 9 · 41564 Kaarst
Tel: 02131 79575-0 · Fax: 02131 79575-75
E-Mail: info-kaarst(at)dresen.de

KORSCHENBROICH

Autohandel Dresen GmbH
Friedrich-Ebert-Str. 27 · 41352 Korschenbroich
Tel: 02161 99299-0 · Fax: 02161 99299-99
E-Mail: info-korschenbroich(at)dresen.de

KREFELD

Autohaus Louis Dresen GmbH
Untergath 171 · 47805 Krefeld
Tel: 02151 8070-0 · Fax: 02151 8070-111
E-Mail: info-krefeld(at)dresen.de

MÖNCHENGLADBACH

Autohaus Louis Dresen GmbH & Co. KG
Aachener Straße 235 · 41061 Mönchengladbach
Tel: 02161 30 500 · Fax: 02161 30 50 18
E-Mail: info-moenchengladbach(at)dresen.de

NEUSS

Autohaus Louis Dresen GmbH/FordStore
Moselstraße 7 · 41464 Neuss
Tel: 02131 7999-401 · Fax: 02131 7999-455
E-Mail: info-ford(at)dresen.de

Autocenter Dresen GmbH
Moselstraße 9 · 41464 Neuss
Tel: 02131 7999-600 · Fax: 02131 7999-666
E-Mail: autocenter-neuss(at)dresen.de

Autohaus Louis Dresen GmbH
Moselstraße 11 · 41464 Neuss
Tel: 02131 7999-0 · Fax: 02131 7999-333
E-Mail: info-neuss(at)dresen.de

Autohaus Louis Dresen GmbH & Co. KG
Moselstraße 31a · 41464 Neuss
Tel: 02131 4030490 · Fax: 02131 40304980
E-Mail: info-hyundai-neuss(at)dresen.de

MÖNCHENGLADBACH

P. J. Joeressen GmbH
Erkelenzer Str. 10
41179 Mönchengladbach
Telefon: 02161 562360
E-Mail: rene.husnik@joeressen-dresen.de

VIERSEN

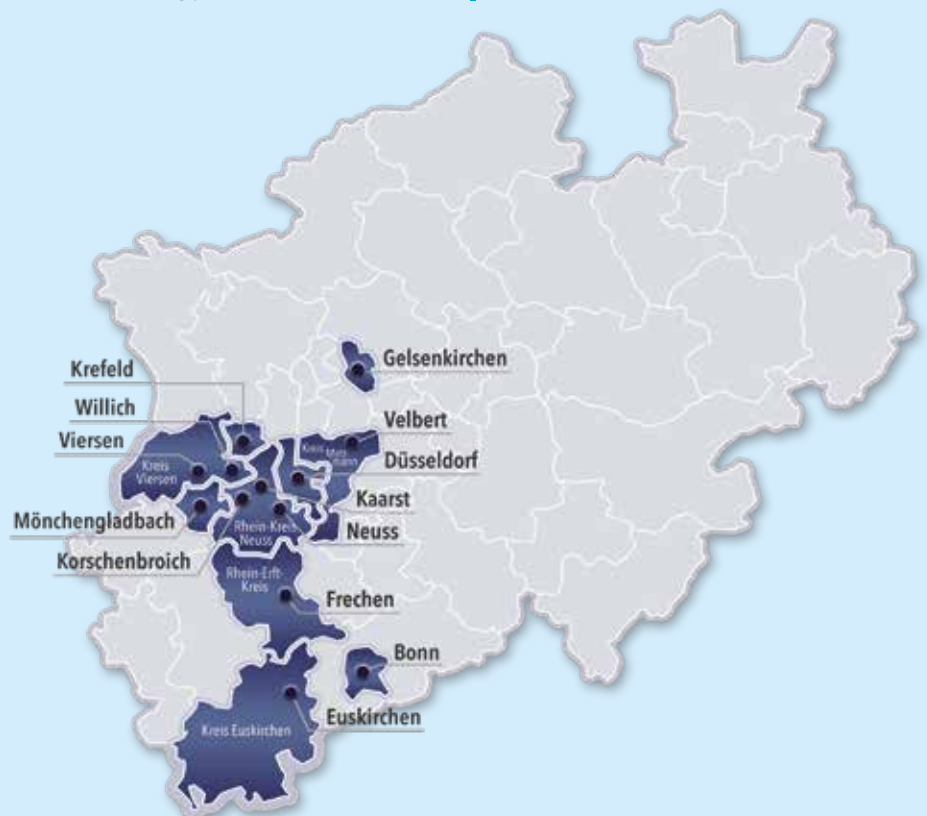
Autohaus Louis Dresen GmbH & Co. KG
Viersener Straße 113 · 41751 Viersen
Tel: 02162 956930 · Fax: 02162 9569329
E-Mail: info-viersen(at)dresen.de

WILLICH

Autohaus Louis Dresen GmbH
Stahlwerk Becker 10 · 47877 Willich
Tel: 02154 88669-0 · Fax: 02154 88669-99
E-Mail: info-willich(at)dresen.de

VELBERT

Autohaus Louis Dresen GmbH
Nevigeser Straße 151 · 42553 Velbert
Tel: 02053 49133-0 · Fax: 02053 49133-29
E-Mail: info-velbert(at)dresen.de



ANSPRECHPARTNER/-IN

IRIS KRIEGER
Telefon: 02131 7999-550
E-Mail: i.krieger@dresen.de



QR-Code scannen
und zu unseren
Ausbildungs-
angeboten gelangen

DRESEN
Automobile Vielfalt